



# AFKLAR: FORMÅL OG KRAV

## PRIORITER FORMÅLENE MED DIN EVALUERING

Forventningsafstem med samarbejdspartnere og ledelse om, hvad der er formålet med din evaluering. Skriv 1 ved det primære formål, 2 ved det næstvigtigste osv.

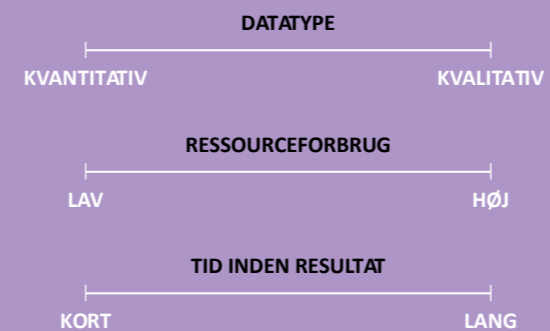
- Styring af innovationsproces
- Påvisning af værdi
- Læring
- Spredning
- Dokumentation

Vend tilbage til formålene løbende i din evaluerings- og innovationsproces: Er det stadig den rigtige prioritering?

## HVILKE KRAV ER DER TIL DIN EVALUERING?

Forventningsafstem kravene til evaluering med dine samarbejdspartnere og ledere. Kryds af på de tre skalaer og suppler evt. med dine egne ord.

- Hvilken type data – kvalitativ eller kvantitativ forventes det, at du bruger?
- Hvilket ressourceforbrug – højt eller lavt har du til at gennemføre evalueringen?
- Hvornår forventes du at have evalueringsresultater klar om kort eller lang tid?





# AFKLAR: MODTAGERE

HVEM ER MODTAGEREN?	DET ER:	DET ER:	DET ER:
Hvad skal de bruge evalueringen til?			
Hvordan skal de involveres i evalueringen?			
Hvordan skal vi formidle innovationens værdi og resultater til dem?			
Hvordan kan/vil de påvirke innovationsprocessen i forhold til de resultater og den værdi, innovationen giver?			



### OVERVEJ

Har du lavet en interessentanalyse, så kan du tage udgangspunkt i denne. Hvis ikke, så start med en brainstorm og skriv efterfølgende de vigtigste modtagere ind i skemaet. Hvis nye interessenter/modtagere senere i innovationsprocessen dukker op, laver du bare en ny, justeret version af skemaet.



AFKLAR:

# KOBL EVALUERING OG INNOVATION

## BESKRIV FORMÅLET MED INNOVATIONEN OG FORMULER EVALUERINGSSPØRGSMÅL

Hvilken overordnet værdi sigter du her og nu på at skabe med dit innovative tiltag?  
Hvilke(t) spørgsmål skal din evaluering kunne svare på?

## BESKRIV ELLER ILLUSTRER HVORDAN INNOVATIONSPROCESSEN SER UD, OG PÅ HVLKE TIDSPUNKTER EVALUERING TÆNKES IND

Hvordan og hvornår kobler evalueringen sig til din innovationsproces?  
Beskriv eller illustrér de overordnede og væsentlige trin og faser, der er i din innovationsproces, og på hvilke tidspunkter evaluering tænkes ind i denne proces.

## KIG DIG UD OG OMKRING (GENBRUG):

Har andre arbejdet med samme innovations- og evalueringsspørgsmål?  
Hvad fandt de ud af? Hvad kan du genbruge?



PLANLÆG:

# VÆRDI, SUCCESKRITERIER OG INDIKATORER

HVEM SKAL OPLEVE VÆRDIEN?	DET SKAL:	DET SKAL:
Hvilken værdi sigter vi mod at skabe?		
Hvad er succeskriterierne for den værdi?		
Hvordan kan vi se at vi opnår værdi (indikatorer)?		
Hvor kan vi finde eksisterende data, der belyser de indikatorer?		
Hvem har adgang til de eksisterende data?		
Skal de eksisterende data suppleres med nye data? Hvorfor?		
Er der andet end det innovative tiltag, der kunne påvirke værdien? Hvad?		
Hvordan kan vi måle, om det er dem eller det innovative tiltag, der påvirker værdien?		
Hvordan kan vi opdage og fastholde sidegevinster af det innovative tiltag, som vi ikke kan forudse?		

### OVERVEJ

De, der oplever værdien, kan fx være borgere, medarbejdere eller organisationen. Hvis du har en projektbeskrivelse, hvoraf det fremgår, hvem der skal opleve værdien, så brug den. Hvis der er lavet en businesscase for at illustrere den værdi, der sigtes på, og de succeskriterier, der arbejdes med, så brug den i evalueringen.

### PLADSMANGEL

Der er ofte mere end to grupper, der skal opleve værdien. Kopier skemaet, så du har plads til at udfylde for *alle* de relevante grupper.

NAVN PÅ INNOVATIONEN:

KONTAKTPERSON:

DATO/VERSION:



PLANLÆG:

# SAMMENLIGNINGSGRUNDLAG

## KONTROLGRUPPE:

NÅR DU HAR EN GRUPPE AF PERSONER, SOM DU SAMMENLIGNER MED MÅLGRUPPEN FOR DET INNOVATIVE TILTAG



SÆT KRYDS

Hvad er de vigtigste karakteristika ved målgruppen for det innovative tiltag?

Hvor mange personer har jeg behov for i kontrolgruppen, og hvem kan det være?

## BASELINE:

JEG KAN MÅLE, FØR JEG GÅR I GANG MED AT AFPRØVE MIT INNOVATIVE TILTAG



SÆT KRYDS

## SANDSYNLIG BASELINE:

JEG ER ALLEREDE I GANG MED AT AFPRØVE MIT INNOVATIVE TILTAG OG HAR DATA FRA FØR OPSTARTEN



SÆT KRYDS

Hvor kan jeg finde data fra før, innovationsprocessen gik i gang?

Giver de data viden nok til at lave en sandsynlig baseline, eller skal jeg supplere med nye data?

## HER OG NU BASELINE:

JEG ER ALLEREDE I GANG MED AT AFPRØVE MIT INNOVATIVE TILTAG OG SKAL NU I GANG MED AT MÅLE



SÆT KRYDS

## OVERVEJ

Du kan vælge enten at bruge kontrolgruppe eller en af de tre baselines, men du kan også sagtens kombinere dem.

NAVN PÅ INNOVATIONEN:

KONTAKTPERSON:

DATO/VERSION:



# PLANLÆG: ROLLER

## HVEM ER TOVHOLDER FOR EVALUERINGEN?

Tovholderen skal sikre sig, at alle ved hvad, hvordan og hvornår, der skal evalueres, og at det faktisk bliver gennemført.

## HVEM ER ANSVARLIG FOR ANALYSE AF DATA?

Den ansvarlige for analysen er den person, som sørger for, at data bliver bearbejdet, når de er indsamlet. Her ligger ansvaret for at finde frem til temaerne og resultaterne på tværs af data.

## HVEM ER ANSVARLIG FOR INDSAMLING AF DATA?

Den ansvarlige for dataindsamlingen er den person, som sørger for at anvende evalueringsmetoderne og at indsamle de konkrete data, som evalueringen kommer til at bestå af.

## HVEM ER ANSVARLIG FOR FORMIDLING AF EVALUERINGEN?

Den ansvarlige for formidlingen har ansvaret for at få spredt resultaterne af evalueringen, så alle relevante interessenter får adgang til dem. Resultater behøver ikke at vente med at blive formidlet, til projektet er slut – de kan godt formidles løbende.



# PLANLÆG: VÆLG METODE(R)

METODEVALG			
Hvem skal opleve den værdi, der måles på?	OVERFØR FRA SKEMA 2A	Hvem indsamler vi data fra/om?	
Hvilke indikatorer vil vi måle på?	OVERFØR FRA SKEMA 2A	Hvor mange indsamler vi data fra/om?	
Hvilken metode er bedst til at skaffe de data, vi skal bruge?		Hvornår indsamler vi data?	
Hvorfor vælger vi lige præcis den metode?		Hvem analyserer data?	
Hvem indsamler data?		Hvor lang tid forventer vi at bruge på at indsamle og analysere data?	

**OVERVEJ**  
Har du brug for at supplere din dataindsamling med flere metoder? Hvis ja, så udfyld et skema for hver metode, du vælger.  
Gør dig også overvejelser om jeres adgange til data, anonymitet og offentliggørelse.



# INDSAML, ANALYSER, KONKLUDER: BESKRIV DIN VIDEN

DIN VALGTE METODE:			
Hvem skal opleve den værdi, der måles på?	OVERFØR FRA SKEMA 2A	Beskriv, hvor valide, du vurderer, at data er.	
Hvilke indikatorer vil vi måle på?	OVERFØR FRA SKEMA 2A	Hvad er de vigtigste indholdsmæssige pointer fra dataindsamlingen?  Hvilken viden har dataindsamlingen givet os?	
Hvem indsamlede og analyserede data?		Hvad giver de pointer anledning til?  – Er der behov for at skaffe yderligere data? (vælg da metoder igen og lav ny dataindsamling).  – Er der behov for justering i det innovative tiltag?	
Hvor kan jeg finde materialerne fra undersøgelsen?		Hvem kunne vi allerede nu drøfte de pointer med?	

Kopier og udfyld et skema for hver af dine valgte metoder.





# INDSAML, ANALYSER, KONKLUDER: KONKLUDER

HVEM SKAL OPLEVE VÆRDIEN?	DET SKAL:	OVERFØR FRA SKEMA 2A	DET SKAL:	OVERFØR FRA SKEMA 2A
Hvilken værdi sigter vi mod at skabe?		OVERFØR FRA SKEMA 2A		OVERFØR FRA SKEMA 2A
Hvad var essensen af det, vi prøvede af i det innovative tiltag?				
Hvad virkede?				
Hvad virkede ikke?				
Hvilken værdi har det innovative tiltag skabt?				



### OVERVEJ

Hvis der er udarbejdet en businesscase forud for, at det innovative tiltag blev sat i værk, genbesøg da businesscasen og følg op på, om den forventede værdi er realiseret.



### PLADSMANGEL

Der er ofte mere end to grupper, der skal opleve værdien. Kopier skemaet, så du har plads til at udfylde for *alle* de relevante grupper.

NAVN PÅ INNOVATIONEN:

KONTAKTPERSON:

DATO/VERSION:



BRUG DET:

# STYRING, LÆRING, DOKUMENTATION OG SPREDNING

## STYRING

Hvad har I brug for at vide nu?

Hvilken forandring er skabt:  
Hvad gjorde I før? Hvad gør I anderledes nu?

Hvad er de næste skridt for arbejdet med  
det innovative tiltag?

## LÆRING

Hvad har vi nu lært om det innovative tiltag?

Hvad er den vigtigste læring, du kan tage med  
fra denne innovationsproces?

Hvilken evalueringsviden skal du sørge for at give  
videre til organisationen omkring dig?

## DOKUMENTATION OG SPREDNING

Hvad kan du nu fortælle modtagerne af din evaluering  
(skema 1B) om det innovative tiltag?

Hvem bør ellers vide noget om innovationen?  
(brug COI's spredningsguide [coi.dk/spredning](http://coi.dk/spredning))