

# Center for Offentlig Innovation (COI)

## *Forsvarlig behandling af persondata*

18. oktober 2019

### **A. Hvem behandler COI persondata om?**

COI behandler (indsamler, registrerer, organiserer, opbevarer, videregiver og anvender) persondata for at løse COI's opgaver bedst muligt. Det gælder følgende persongrupper:

1. Personer med betydning for innovationsarbejdet i den offentlige sektor:
  - Forskere
  - Innovationsaktive i kommuner, regioner og statslige styrelser
  - Ledere af offentlige institutioner
  - Politiske beslutningstagere
2. Personer med interesse for COI's arbejde:
  - Tilmeldte som modtagere af COI's nyhedsbrev
  - Bestillere af COI's trykte materialer
  - Følgere på COI's sociale medier (LinkedIn, Twitter og Facebook)
3. Faglige samarbejdspartnere:
  - Medlemmer af COI's Innovationsforum
  - Deltagere ved COI's arrangementer
  - Deltagere i COI's Innovationspraktik
  - Medlemmer af tidligere års Innovationspanel, Innovationschefnetværk og Spredningsnetværk og deltagere ved tidligere års Innovationspraktik og arrangementer
4. COI's bevillingsgivere og praktiske samarbejdspartnere:
  - COI's styregruppe
  - COI's partnerkreds (Finansministeriet, KL og Danske Regioner)
  - Medarbejdere, der betjener COI via administrationsaftale med Finansministeriets koncern, og i tilknytning hertil medarbejdere i Statens Administration og Statens IT
  - Personer knyttet til COI's udlejer DATEA
  - Faste leverandører (frokostleverandør, rengøringsfirma og kaffemaskineservice)
5. COI's medarbejdere
  - Nuværende medarbejdere
  - Tidligere medarbejdere
  - Ansøgere
6. Brugere af COI's hjemmeside, coi.dk

### **B. Hvilke typer persondata behandler COI?**

COI har i vidt omfang alene behov for at behandle persondata af den mindst følsomme art – typisk navn, e-mailadresse, arbejdssted og stilling samt evt. telefonnummer. For så vidt angår personer omfattet af afsnit A, nummer 3 kan der desuden være tale om behandling af informationer om evt. fødevarerallergier, mens personer omfattet af afsnit A, nummer 5 kan få behandlet personfølsomme data – cpr.nr., bankforbindelse, sygdom, lønelementer og lignende.

Hertil kommer billedmateriale, hvor konkrete personer er eller vil kunne identificeres, som videregives på COI's hjemmeside, i COI's nyhedsbrev eller på COI's sociale medieplatforme. Retningslinjer for behandling af billeder fremgår af afsnit F.

### **C. Hvem har adgang til persondata hos COI?**

COI's medarbejdere har i det daglige adgang til oplysninger vedr. personer omfattet af afsnit I, idet alene centerlederen har adgang til de angivne personfølsomme data. Oplysninger vil være omfattet af offentligheds- og forvaltningsloven, herunder reglerne om aktindsigt.

Finansministeriets koncern, som varetager administrationen af COI, jf. administrationsaftale, håndterer udbetaling af løn mv., registrerer sygdom mv. og stiller HR Manager til rådighed for COI i forbindelse med opslag af stillinger i COI. Derigennem er Finansministeriets HR vidende om en række persondata vedr. COI's nuværende og tidligere medarbejdere samt ansøgere.

En række leverandører behandler persondata på COI's vegne. Oversigt over disse leverandører fremgår af bilag 1, som løbende revideres.

### **D. Hvordan indhentes samtykke til behandling af persondata?**

Personer omfattet af afsnit A har givet samtykke eller vil spørges herom i følgende omfang:

#### Nr. 1

Personer i denne gruppe har ikke givet konkret samtykke til behandling af persondata. Data om navn, email-adresse, arbejdssted og stilling er indsamlet af COI fra offentlige kilder – typisk den pågældendes arbejdssteds hjemmeside.

#### Nr. 2

Modtagere af COI's nyhedsbrev har tilmeldt sig eller konkret anmodet om at blive tilmeldt. I den forbindelse efterspørges en aktiv bekræftelse på tilmeldingen, der fremstår som samtykke til COI's behandling af persondata.

Bestillere af COI's materialer orienteres i forbindelse med bekræftelse på bestillingen, at COI vil behandle de oplyste persondata.

COI's LinkedIn-profil, Twitterprofil og Facebook-side nævner ikke behandling af persondata, og der efterspørges ikke samtykke.

#### Nr. 3

Personer i denne gruppe orienteres løbende om den behandling, der gælder for deres data, med henblik på at sikre et samtykke.

Ved tilmelding til møder/arrangementer oplyses det, at tilmeldingen dækker samtykke til, at billedmateriale optaget ved det pågældende møde/arrangement anvendes i COI's formidling.

#### Nr. 4

Personer i denne gruppe har ikke givet konkret samtykke til COI's behandling af persondata, idet data er bibragt COI ved positiv tilkendegivelse fra leverandøren i et aktuelt forretningsforhold.

#### Nr. 5

Nuværende medarbejdere har givet konkret samtykke til COI's behandling af persondata, herunder billedmateriale og personfølsomme data. Tidligere medarbejdere, hvor der opbevares andet end navn og adresse samt fødselsdato er orienteret om den behandling, der gælder for deres data, med henblik på snarest at sikre et samtykke.

Ansøgere afgiver samtykke til COI's behandling af persondata i forbindelse med ansøgningsprocessen. Moderniseringsstyrelsen forestår oftest ansøgningsprocesser gennem systemet HR Manager. Data i dette system behandles af Moderniseringsstyrelsen, som har ansvaret for databehandleraftale mv.

Nr. 6

COI's hjemmeside anvender cookies. Vi bruger cookies til at analysere vores trafik. Vi deler oplysningerne med vores analysepartner, Google Analytics, som kan kombinere disse data med andre oplysninger, brugeren har givet dem. Brugere, der ikke tidligere konkret har accepteret anvendelse af cookies, bliver informeret og anmodet om at acceptere anvendelsen af cookies ved besøg på hjemmesiden. Man kan i vid udstrækning anvende hjemmesiden efter afvisning af anvendelse af cookies.

### **E. Hvordan behandles persondata i COI?**

Personer, der ikke mere har relation til COI's opgavefelt, vil løbende få slettet eller anonymiseret deres data. COI vil dog opbevare deltagerlister, der kan indeholde almindelige persondata, fra fagligt relevante arrangementer, som COI har arrangeret eller deltaget i.

Data for personer, der har betydning for COI's opgavevaretagelse, behandles omhyggeligt og anvendes alene til formål, der på tidspunktet for et evt. samtykke ligger inden for COI's opgavefelt.

Personfølsomme data bør alene være tilgængelige for centerlederen. Personfølsomme data hos medarbejdere i COI slettes straks, hvis sådanne data fremsendes. Centerlederen sletter personfølsomme data, når der ikke mere er behov for dem. Det gælder bl.a. personfølsomme data for tidligere medarbejdere, der slettes maksimalt to år efter fratrædelse. Evt. personfølsomme data tilvejebragt af ansøgere slettes, når ansøgningerne ikke mere vil kunne anvendes uden fornyet opslag.

Der foreligger databehandleraftaler med leverandører, der håndterer data for COI, jf. afsnit C.

Finansministeriets Koncern-HR, som varetager HR-opgaver for COI, er omfattet af reglerne for håndteringen af persondata i overensstemmelse med reglerne herfor inden for Finansministeriets koncern, herunder om anvendelse af HR Manager og alle fornødne data vedr. ansættelseskontrakter, løn og udbetaling.

### **F. Særligt vedrørende behandling af billedmateriale**

Offentliggørelse af billeder, herunder videooptagelser, på internettet af genkendelige personer betragtes som behandling af persondata. Det betyder, at selve offentliggørelsen af et billede derfor er omfattet af Persondatalovens bestemmelser og derfor som udgangspunkt ikke må offentliggøres uden samtykke.

Ifølge Datatilsynets praksis vil billeder kunne offentliggøres, herunder på internettet, uden samtykke, såfremt den dataansvarlige samlet vurderer, at der er sammenhæng mellem formålet med offentliggørelsen og billedets motiv.

COI bruger jævnligt billeder og enkelte gange videooptagelser fra møder/arrangementer afholdt af COI eller fra møder/arrangementer, hvori COI deltager, på en række trykte og digitale medier. På den måde formidler vi de lærerige historier fra udviklingen af arbejdet i den offentlige sektor og fra samarbejdet med virksomheder, vidensinstitutioner, frivillige foreninger og borgere. Billeder er en god måde at delagtiggøre medarbejdere, ledere, beslutningstagere og andre interesserede i den offentlige sektors aktiviteter, herunder borgere og presse.

COI har stort fokus på, at offentliggørelsen på digitale og trykte medier skal overholde gældende lovgivning og almindelig moral og etik. For bedst muligt at sikre, at ingen personer med rimelighed føler sig udstillet, udnyttet eller krænket, har COI formuleret disse retningslinier for offentliggørelse af billeder. Retningslinjerne er kendt af alle medarbejdere, der publicerer på vegne af COI på bl.a. hjemmesider, sociale medier og i nyhedsbreve.

COI ønsker kun at offentliggøre harmløse billeder af personer. Det afgørende kriterium i forbindelse med beslutning om en offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. ved at beskrive en ualmindelig eller meget personligt indgribende behandling af en person. Billederne skal med andre ord være harmløse ud fra en normal betragtning.

Desuden vil COI kun offentliggøre billeder, der har med COI's arbejde at gøre, således at der er en fagligt relevant sammenhæng mellem en identificerbar person og emnet, der formidles.

Modtager COI indvendinger imod offentliggørelse af billeder, der viser identificerbare personer, vil vi af etiske grunde undlade at bruge disse billeder, og evt. publicerede billeder fjernes fra internettet i det omfang, det er muligt.

#### **G. Hvordan behandles henvendelser fra personer, der er registreret med persondata hos COI?**

Enhver, der henvender sig til COI, og som mener sig registreret hos COI, kan inden for få arbejdsdage få oplyst, om COI har data om den pågældende, og i givet fald få oplyst de pågældende data.

Enhver, der har givet samtykke til COI's behandling af persondata, kan ved henvendelse til COI trække dette samtykke tilbage. COI vil da inden for få arbejdsdage slette de pågældende data i det omfang, de ikke er videregivet i en sammenhæng, der ikke mere kan ændres af COI.

Adgangen til at trække et samtykke tilbage gælder også for samtykke til at anvende cookies. Et samtykke vil skulle fornyes efter højst 12 måneder.

Enhver, der mener, at COI fejlagtigt anvender persondata, som vedkommende ikke ønsker det, kan henvende sig til COI, som inden for få arbejdsdage vil rette fejlen, medmindre forholdet er videregivet i en sammenhæng, der ikke mere kan ændres af COI.

Såfremt COI selv bliver opmærksom på eller af andre bliver gjort opmærksom på en behandling af persondata, der er i strid med reglerne, vil COI inden for få arbejdsdage dels orientere den eller de berørte, dels rette den fejlagtige behandling i det omfang, dette er teknisk muligt for COI.

#### **H. Hvem udfører COI's opgaver vedr. persondata?**

COI er knyttet til Finansministeriets datasikkerhedsrådgiver (DPO), som er placeret i Digitaliseringsstyrelsen. Henvendelser kan rettes til [dpo@digst.dk](mailto:dpo@digst.dk). Alle almindelige henvendelser om persondata kan rettes til COI på [coi@coi.dk](mailto:coi@coi.dk) eller på telefon 61 81 31 10. Der kan også tages kontakt til den medarbejder man evt. har haft faglig kontakt med.

I COI vil centerlederen være den ansvarlige for beslutninger truffet i COI, og den praktiske udførelse vil ske i samarbejde med de relevante medarbejdere.

Alle COI's medarbejdere vil to gange om året gennemgå persondatapolitikken og den konkrete håndtering med henblik på at slette data, jf. afsnit E.

Forud for denne gennemgang vil centermødet behandle dette dokument "*Forsvarlig behandling af persondata*" med henblik på evt. justering på grundlag af indhøstede erfaringer og for at indøve den løbende behandling.

### **I. Hvem kan se COI's persondatapolitik?**

Enhver har adgang til at læse om COI's behandling af persondata, som vil kunne findes på COI's hjemmeside. Her vil der være adgang til følgende beskrivelser:

- En kortfattet og for brugerne relevant beskrivelse af COI's persondatapolitik
- Dette dokument "*Forsvarlig behandling af persondata*" som pdf-bilag
- En beskrivelse af COI's anvendelse af cookies

### **J. Hvordan kan man klage over behandlingen af egne personoplysninger?**

Klager over eller almindelige spørgsmål om COI's behandling af personoplysninger rettes til COI på [coi@coi.dk](mailto:coi@coi.dk) eller på telefon 61 81 31 10.

COI's datasikkerhedsrådgiver (DPO) er placeret i Digitaliseringsstyrelsen. Klager eller henvendelser kan derfor også rettes til [dpo@digst.dk](mailto:dpo@digst.dk).

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet via kontaktoplysninger, der kan findes her: [www.datatilsynet.dk/kontakt/](http://www.datatilsynet.dk/kontakt/)

Ikrafttrædelse den 25. maj 2018 med efterfølgende justeringer: 6.6.18 vedr. billeder, 24.10.18 vedr. databehandleraftaler og 18.10.19 vedr. mindre opdateringer, indbygning af retningslinjer vedr. behandling af billeder og overførsel af leverandøroversigt til bilag.

## Bilag 1 – som opdateres løbende og uden ændring i hoveddokument

Der er indgået databehandleraftaler med følgende leverandører:

- Mailchimp, der forestår registrering af tilmeldte abonnenter på COI's nyhedsbrev og udsendelse heraf
- LAIT, der hoster COI's hjemmeside coi.dk
- Danmarks Statistik, der behandler data vedr. COI's Innovationsbarometer
- Via Ritzau, der formidler COI's pressemeddelelser
- Rambøll, der stiller SurveyExact til rådighed for COI
- Google Analytics, der analyser trafikken på COI's hjemmeside
- BGraphic, der behandler billeder i grafiske opgaveløsninger
- Abtion, der driver matchmodul vedr. COI's Innovationspraktik

Der er databehandleraftale under forberedelse hos følgende leverandør:

- Spreaker, der hoster COI's podcastproduktion